

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Umzug

1. Geltungsbereich

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Umzug gelten für alle Lieferungen und Leistungen der Firma Gerhard Ostenried Einrichtungen – nachstehend Auftragnehmer genannt - gegenüber Unternehmern, Verbrauchern, juristischen Personen des öffentlichen Rechts sowie öffentlich rechtlichen Sondervermögen – nachstehend Auftraggeber genannt.

2. Vertragsabschluss und Vertragsinhalt

Unsere Angebote und Leistungen unterliegen ausschließlich diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Umzug. Entgegenstehende oder von den Geschäftsbedingungen des Auftraggebers werden nicht Vertragsinhalt, es sei denn, wir hätten ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt. Erkennen wir entgegenstehende oder von Geschäftsbedingungen des Auftraggebers ausdrücklich an, so gelten auf jeden Fall unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Umzug ergänzend.

Unsere Angebote werden nach der Umzugsgutliste und Besichtigung von uns erstellt. Unsere Angebote beziehen sich stets nur auf die in der Umzugsgutliste aufgeführten Gegenstände (Umzugsgut), die für das Umzugsgut im Angebot aufgeführten Angaben (Ladungsumfang) sowie die im Angebot unter der Rubrik "Liefer-/Leistungsbeschreibung" angegebenen Lieferungen, Leistungen und Nebenleistungen.

Umzugsgut, Lieferungen, Leistungen oder Nebenleistungen die weder in der Umzugsgutliste noch in der Rubrik "Liefer-/Leistungsbeschreibung" von unserem Angebot und dem vereinbarten Entgelt nicht erfasst sind, sind vom Auftraggeber zusätzlich zu vergüten.

Zusätzlich zu vergüten sind insbesondere auch bei Vertragsabschluss nicht vorhersehbare Leistungen und Aufwendungen.

Zur Durchführung des Auftrages, sind wir berechtigt unter Wahrung des Interesses des Auftraggebers, weitere Frachtführer / Handwerker heran zu ziehen. Bei Leistungen zusätzliche vermittelter Frachtführer / Handwerker haftet der Auftragnehmer nur für die sorgfältige Auswahl.

Änderungen, Ergänzungen oder Nebenabreden des geschlossenen Vertrages bedürfen für ihre Gültigkeit der Schriftform. Mündliche Nebenabreden oder Zusicherungen unserer Mitarbeiter bedürfen zu ihrer Wirksamkeit unsere schriftliche Bestätigung. Unsere Mitarbeiter sind nur befugt, Erklärungen des Auftraggebers an uns zu übermitteln.

Die zur Vertragsabwicklung erforderlichen Daten werden von uns gespeichert. Eine Weitergabe an Dritte zu kommerziellen Zwecken erfolgt nicht. Auf Verlangen werden diese Daten nebst diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Umzug an den Auftraggeber übersandt.

3. Trinkgelder

Trinkgelder sind mit unserer Rechnung nicht berechenbar.

4. Erstattung der Umzugskosten

Soweit der Absender gegenüber einer Dienststelle oder einem Arbeitgeber einen Anspruch auf Umzugskostenvergütung hat, weist er diese Stelle an, die vereinbarte und fällige Umzugskostenvergütung abzüglich geleisteter Anzahlungen oder Teilzahlungen auf entsprechende Anforderung direkt an uns auszuzahlen.

5. Transportsicherung

Der Auftraggeber ist verpflichtet, bewegliche oder elektronische Teile, an hochempfindlichen Geräten, wie z.B. Wasch-/Spülmaschinen, Trockner, Kühl-/Gefrierschränken, Plattenspieler, Fernseh-, Video- und HiFi-Geräten, EDV-Anlagen fachgerecht für den Transport sichern zu lassen. Zur Überprüfung der fachgerechten Transportsicherung sind wir nicht verpflichtet.

6. Missverständnisse

Die Gefahr des Missverständnisses andere als schriftlicher Auftragsbestätigungen, Weisungen und Mitteilungen des Auftraggebers gegenüber dem Auftragnehmer, hat der Auftragnehmer nicht zu verantworten. Gleiches gilt bei Auftragsbestätigung, Weisungen und Mitteilungen gegenüber zu Ihrer Annahme nicht bevollmächtigten Mitarbeitern.

7. Haftung

Die ausführlichen Haftungsinformationen des Auftragnehmers sind Bestandteil dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Umzug und liegen gesondert bei.

8. Nachprüfung durch den Auftraggeber

Bei Abholung des Umzugsgutes ist der Auftraggeber verpflichtet, nachzuprüfen, dass kein Umzugsgut irrtümlich mitgenommen oder stehen gelassen wird. Für einen Verzicht auf die Nachprüfungspflicht des Auftraggebers bedarf es zur Wirksamkeit der Schriftform.

9. Aufrechnung und Zurückbehaltung

Gegenüber unseren Ansprüchen aus dem Umzugsvertrag und damit zusammenhängenden außervertraglichen Ansprüchen ist eine Aufrechnung oder Zurückbehaltung nur mit fälligen Gegenansprüchen zulässig, denen kein Einwand entgegensteht

10. Rechtswahl

Die vertragliche Beziehung zwischen den Parteien unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

11. Gerichtsstand

Allgemeiner Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem Vertrag oder diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist Kaufbeuren, sofern der Auftraggeber Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist oder sich der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthaltsort des Auftraggebers zum Zeitpunkt der Klageerhebung entweder nicht im Inland befindet oder unbekannt ist.

Preisträger



A&W

Top Fachgeschäft
2012/2013

Firma
Gerhard Ostenried
Einrichtungen
Wertachstr. 2
87666 Pforzen
Telefon
08346-982345
Fax
08346-982076
e-mail
info@ostenried.com

Internet
www.ostenried.com

Bankkonto
Postbank München
Konto: 300422800
BLZ: 70010080

BIC
PBNKDEFF
IBAN
DE20 7001 0080
0300 4228 00

Ust-Id
DE 192851565

12. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingung unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

01/2015 - Gerhard Osterried Einrichtungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen wurden vom Auftragnehmer an den Auftraggeber übergeben, vom Auftraggeber zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ort, Datum

Unterschrift: Auftraggeber